



Erweiterung der Schulhausordnung in Zeiten der „Coronakrise“ (unter Berücksichtigung der Vorgaben des Infektionsschutzgesetzes). Stand: 21.04.2020

Diese Erweiterungen zu unserer Schulhausordnung werden nach den Vorgaben zur Umsetzung des Infektionsschutzgesetzes ständig aktualisiert. Die Einhaltung der Regeln werden von allen Schüler*innen streng eingefordert:

1. Generelle Verhaltensweisen:

- a. bei (coronaspezifischen) Krankheitszeichen (Fieber, trockener Husten, Atemprobleme, Übelkeit, Verlust Geschmacks-/Geruchssinn, Hals-, Gliederschmerzen, Erbrechen/Durchfall) unbedingt zuhause bleiben
- b. keine Gruppenbildungen, hauptsächlich auch nicht im Pausenhof und im gesamten Schulbereich (auch vor dem Schulhaus!)
- c. genereller Abstand zwischen zwei Personen mindestens 1,5m
- d. keine Berührungen, kein Händeschütteln, keine Umarmungen etc.
- e. auf regelmäßiges und ausgiebiges Händewaschen (20 Sek) mit Seife achten
- f. Niesen und Husten in die Armbeuge
- g. Hände vom Gesicht fern halten, nicht Mund, Nase oder Augen berühren
- h. außerhalb des Klassenzimmers sind generell Masken im „Community-Standard“ zu tragen (Tuch/Schal/Maske mit Mund- und Nasenschutz)
- i. in den Gängen und den Treppenfluren herrscht absolutes Rechtsgeh-Gebot, einzeln hintereinander mit 1,5m Abstand
- j. kein Umherlaufen im Schulhaus
- k. Toilettengänge nur einzeln unter Einhaltung der Hygienemaßnahmen

2. Das Verhalten im Klassenzimmer

- a. Bindung an das vorgegebene Klassenzimmer
- b. feste Platzvorgaben
- c. Abnehmen der Masken
- d. kein Herumlaufen im Klassenzimmer
- e. kein Austausch von Unterrichtsmaterialien
- f. regelmäßiges Durchlüften des Raumes
- g. Reinigung des Arbeitsplatzes mit Desinfektionsmitteln zum Unterrichtsende

3. Der Unterrichtsalltag

Sowohl der Unterrichtsbeginn, die Pausen und das Unterrichtsende werden zeitlich getrennt stattfinden. Die Unterrichtszeiten und der Tagesablauf werden für jede Klasse einzeln festgelegt und entsprechend bekannt gegeben.

4. Verhalten vor der Schulleitung/Sekretariat

- a. Abstand hinter dem vor dem Sekretariat aufgestellten Tisch
- b. Tisch dient auch als Austausch des Materials und von Unterlagen
- c. Abstandslinien müssen beachtet werden!